



vario print

Кодекс ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

г. Алматы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Миссия Кодекса	3
2. Общие положения	3
3. Ценности и принципы Деловой этики	4
4. Нормы деловой этики	5
4.1 Этика взаимоотношений Работников	5
4.2 Этика взаимоотношений с государственными органами	7
4.3 Этика взаимоотношений с деловыми партнерами	7
4.4 Этика взаимоотношений с общественностью	8
4.5 Этика взаимоотношений со средствами массовой информации	8
4.6 Этика взаимоотношений с Клиентами	8
4.7 Этика взаимоотношений с Контрагентами и Поставщиками	9
5. Охрана труда и окружающей среды	9
6. Правила делового поведения в ТОО «Варио Принт»	9
6.1 Отношения с коллегами	9
6.2 Отношения между руководством и работниками	9
7. Конфиденциальность	10
8. Соблюдение требований законодательства	11
9. Конфликт интересов	11
10. Ответственность	12
11. Практическое применение	12
12. Разъяснение и ознакомление с Кодексом	13
13. Заключение	13



1. МИССИЯ КОДЕКСА

Кодекс деловой этики является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия ТОО «Варио Принт» со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность ТОО «Варио Принт» и его работников.

Кодекс деловой этики призван содействовать повышению эффективности механизмов управления ТОО «Варио Принт» и содействует успешному взаимодействию последнего с заинтересованными лицами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних документов ТОО «Варио Принт», с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и управления и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

2.2 Целями настоящего Кодекса являются:

- Закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются Должностные лица и Работники ТОО «Варио Принт» в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- Развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- Единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в ТОО «Варио Принт» всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;
- Повышение и сохранение доверия к ТОО «Варио Принт» со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка;
- Содействие эффективному взаимодействию с Заинтересованными лицами.
- Стремление к постоянному росту и улучшению посредством получения обратной связи и реакции в виде предложений, обращений и жалоб всех заинтересованных сторон

2.3 Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность Должностных лиц и Работников ТОО «Варио Принт» в части применения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

2.4 Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

2.5 Положения Кодекса распространяется на Должностные лица и всех Работников ТОО «Варио Принт» вне зависимости от занимаемой должности;

2.6 В Кодексе используются следующие определения и сокращения:

1. Деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности ТОО «Варио Принт», его Должностные лица и Работники;
2. Должностное лицо – сотрудник ТОО «Варио Принт»;
3. Заинтересованное лицо – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с ТОО «Варио Принт»;
4. Кодекс – настоящий Кодекс деловой этики ТОО «Варио Принт»;
5. Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность Генерального директора, либо Работника ТОО «Варио Принт» влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
6. Корпоративная культура – это специфические для ТОО «Варио Принт» ценности, принципы, нормы поведения и отношения;
7. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ТОО «Варио Принт» и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.
8. Корпоративная социальная ответственность – выполнение добровольно принятых на себя



обязательств, отвечающих взаимным интересам ТОО «Варио Принт», государства и бизнеса;

2.7 ТОО «Варио Принт» принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Работниками, государственными органами, партнерами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Работники ТОО «Варио Принт».

3. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

3.1. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность ТОО «Варио Принт», являются:

1) Компетентность и профессионализм

В первую очередь, результат работы ТОО «Варио Принт» должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Работники ТОО «Варио Принт» должны обладать качественным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. ТОО «Варио Принт» не только ставит задачи, но и создает условия для своих Работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста. ТОО «Варио Принт» ценит в своих Работниках и их работе:

- ориентированность на достижение стратегических целей;
- профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимная поддержка между работниками, оказание содействия молодым специалистам.

2) Честность и непредвзятость

Честность и непредвзятость – «фундамент» деятельности ТОО «Варио Принт», его деловой репутации. ТОО «Варио Принт» не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Работника ТОО «Варио Принт».

3) Ответственность

Ответственность - гарантия качества деятельности ТОО «Варио Принт». ТОО «Варио Принт» несет ответственность по взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства, договорных отношений, обычаев делового оборота и морально-нравственных принципов, осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом.

4) Открытость

ТОО «Варио Принт» стремится к максимальной открытости и надежности информации о компании, услугах и его достижениях, результатах деятельности. ТОО «Варио Принт» направлено честно, своевременно информировать Директоров компании о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В то же время ТОО «Варио Принт» следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

5) Уважение человеческой личности

Работники и партнеры ТОО «Варио Принт» имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

3.2 При осуществлении своей деятельности ТОО «Варио Принт»:

1. соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения Директора и государственных органов, иных документов, относящихся к деятельности ТОО «Варио Принт»;
2. обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

3. уважительно относится к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;
4. уважительно относится к корпоративной символике ТОО «Варио Принт»;
5. соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов;
6. действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения и получения подарков, за исключением принятых в деловой практике (при этом такие подарки не должны быть значительными и не должны дариться/ приниматься часто);
7. относится к Работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;
8. стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
9. проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

3.3 Эффективная организация работы построена на исполнении взаимных прав между Обществом и всеми заинтересованными лицами. Соблюдение взаимных прав – необходимое условие конструктивной работы.

4. НОРМЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

4.1. Этика взаимоотношений Работников

Работники ТОО «Варио Принт» принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Компании.

Работники ТОО «Варио Принт» для достижения стратегических Целей Компании принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов Деловой этики, и несут предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними правовыми документами ТОО «Варио Принт» ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

Работники ТОО «Варио Принт» при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами компании, а не личными отношениями или персональной выгодой.

Каждый Работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов ТОО «Варио Принт», а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

При приеме на работу новых Работников ТОО «Варио Принт» руководствуется законодательством Республики Казахстан и требованиями внутренних актов, отдает предпочтение кандидатам, имеющим более высокую квалификацию и производственный опыт, и не допускает никакой дискриминации, по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков согласно внутренним актам компании, исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

ТОО «Варио Принт» поощряет Работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации Работников всех уровней в соответствии с программами обучения и профессионального развития Работников;

Система стимулирования Работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности основана на внутренних и организационно-распорядительных документах Компании (Приказы о размерах премий, Положение о заработной плате).

Деятельность ТОО «Варио Принт» в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих Работников в строгом соответствии с трудовым законодательством РК.

Должностные лица и Работники ТОО «Варио Принт» должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

В ТОО «Варио Принт» не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот от

дельным Работникам иначе как на основе законодательства Республики Казахстан и/или внутренних документов, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

Работники ТОО «Варио Принт» должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Компании, рационально и эффективно использовать его.

ТОО «Варио Принт» несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения Конфликта интересов на любом этапе данного процесса.

Работники ТОО «Варио Принт» должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

Работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Компании, а также внутренних документов.

Принятие решений должно основываться на принципах прозрачности и адекватности. Работники обязаны немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с ТОО «Варио Принт», или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Компании;

Работники должны своевременно информировать непосредственного руководителя или вышестоящее руководство и отказаться от участия в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность.

Работники вне зависимости от их статуса и должности за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

- вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции;
- подарки или услуги от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

Работникам запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством Республики Казахстан, а также использовать информацию в личных целях. Это регулируется законом РК «О государственных секретах», внутренними положениями и иными документами ТОО «Варио Принт».

Работники должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами и связанные с эффективным функционированием системы менеджмента качества, действующей в Компании.

Каждый Работник обязан не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

Любая ситуация, ведущая к нарушению прав Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами ТОО «Варио Принт».

Работники обязаны сообщать обо всех явных или неявных нарушениях настоящего Кодекса другими работниками, поставщиками, заказчиками или клиентами ТОО «Варио Принт».

Работники ТОО «Варио Принт» должны не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени компании без прямого поручения руководства или прямо предоставленных полномочий.

В Компании применяется свобода слова и высказываний. Каждый сотрудник имеет право на свое мнение. Компания не препятствует проведению собраний для формирования общего мнения большинства работников.

Недопустимы для Работников Компании следующие действия:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество



во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, незаконные передача, предложение или обещание вознаграждения от имени или в интересах Компании, либо иное незаконное использованием Работником Компании своего должностного положения вопреки законным интересам Компании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Компании;

- действия, которые могут повлечь дискредитацию Компании, вызвать конфликт интересов и нанести ущерб Компании или ее имиджу и репутации;
- использование имущества и финансовых средств Компании вопреки их назначению;
- сознательное нанесение ущерба Компании;
- несанкционированное тиражирование и передача информации, составляющей коммерческую тайну, в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее) третьим сторонам;
- физическое насилие;
- сексуальное домогательство;
- курение в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;
- нахождение (при исполнении служебных обязанностей) в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- использование ненормативной лексики.

4.2 Этика взаимоотношений с государственными органами

ТОО «Варио Принт» осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами. ТОО «Варио Принт» не допускает для достижения своих целей неправомерных попыток оказывать влияние на решения государственных органов.

ТОО «Варио Принт» прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны Работников.

4.3. Этика взаимоотношений с деловыми партнерами

ТОО «Варио Принт» взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

ТОО «Варио Принт» соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

ТОО «Варио Принт» гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

ТОО «Варио Принт» осуществляет выбор поставщиков товаров и услуг, предлагающих наименьшие цены, наилучшие качество, условия поставок товаров, услуг и пользующихся хорошей репутацией, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом оценка и выбор поставщика осуществляется в соответствии с требованиями ВП-ДП-008

ТОО «Варио Принт» придерживается честной и свободной конкуренции и осуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут не только негативно сказаться на репутации, но и подорвать доверие партнеров к компании. В этой связи ТОО «Варио Принт» ожидает такой же честной конкуренции от своих партнеров.

ТОО «Варио Принт» не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

4.4 Этика взаимоотношений с общественностью

ТОО «Варио Принт» осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

ТОО «Варио Принт» стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

ТОО «Варио Принт» рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

ТОО «Варио Принт» стремится создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию Работников.

ТОО «Варио Принт» стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, снижения воздействия своей производственной деятельности на окружающую среду, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда Работников Компании.

Компания берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

4.5. Этика взаимоотношений со средствами массовой информации

ТОО «Варио Принт» следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации.

Сведения, касающиеся деятельности ТОО «Варио Принт», имеют право предоставлять средствам массовой информации руководство ТОО «Варио Принт».

Работники ТОО «Варио Принт», предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

Работники ТОО «Варио Принт» не могут предоставлять информацию средствам массовой информации, касающиеся деятельности Компании. В исключительных случаях это допустимо по поручению или с разрешения лично Директора Компании.

4.6. Этика взаимоотношений с Клиентами

Компания строит свои взаимоотношения с клиентами и деловыми партнерами на основе:

- Взаимного доверия и уважения;
- Соблюдения общепринятых норм поведения и деловой этики;
- Отказа от участия в сделках, способных нанести ущерб репутации Компании;
- Неприемлемости взяточничества и коммерческого подкупа;
- Добросовестного выполнения договорных обязательств;
- Своевременного предупреждения конфликтных ситуаций и максимального использование конструктивных переговоров с целью урегулирования возникших противоречий;
- Отказа от любых действий, способных нанести ущерб интересам другой стороны, взаимному уважению и доверию.

Компания стремится обеспечивать высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность своей продукции.

4.7. Этика взаимоотношений с Контрагентами и Поставщиками

Компания строит отношения с контрагентами и поставщиками на взаимовыгодной основе и осуществляет их выбор преимущественно путем проведения конкурсных процедур, основанных на прозрачной оценке критериев отбора, утвержденные высшим руководством Компании. Компания добросовестно выполняет свои обязательства перед контрагентами и поставщиками и ожидает того же от них.

Компания не допускает действий Работников, направленных на извлечение ими личной выгоды при заключении и исполнении договоров (контрактов) с контрагентами.

5. ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ТОО «Варио Принт» осознает свою ответственность перед обществом по сохранению благоприятной окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов.

ТОО «Варио Принт» соблюдает требования законодательства Республики Казахстан, а также требования международных стандартов в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

В Компании приняты внутренние документы, описывающие систему управления охраны труда и техники безопасности, а также охраны окружающей среды, основанные на международных

стандартах ИСО 14001 и OHSAS 18001 (Первая медицинская помощь, Выдача СИЗ, Управление аварийным и чрезвычайным реагированием, Управление отходами).

6. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ТОО «ВАРИО ПРИНТ»

6.1. Отношения с коллегами

Отношения между всеми Работниками ТОО «Варио Принт» являются равноправными.

Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы ТОО «Варио Принт». Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- быть вежливыми и корректными;
- быть внимательными к чужому мнению.

6.2. Отношения между руководством и работниками

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы ТОО «Варио Принт» и для ее будущего развития.

Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать Работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече;
- знать в лицо и по имени отчеству руководителей ТОО «Варио Принт».

При наличии трудовой деятельности вне ТОО «Варио Принт» Работники должны:

- уведомить непосредственного руководителя и руководителя ТОО «Варио Принт» о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
- оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей, и наносить ущерб имиджу и интересам ТОО «Варио Принт»;
- соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ТОО «Варио Принт».

6.3. Внешний вид Работников и этика ведения переговоров

Работникам во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, поддерживающие respectable и профессиональный имидж ТОО «Варио Принт».

Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

Умение Работников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о ТОО «Варио Принт» в целом. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором.

При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Конфиденциальной информацией ТОО «Варио Принт» признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании.

Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают Работники, хранятся в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации ТОО «Варио Принт», не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне ТОО «Варио Принт». Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного трудовым договором, после увольнения Работника.

В течение рабочего дня и по его окончании, когда Работник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован. Во время беседы с партнерами за рабочим столом Работника вся конфиденциальная информация, включая информацию на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

В Компании используется правило «чистого стола», а также система паролей рабочего стола экрана, которая предусматривает автоматическое погашение экрана рабочего компьютера Работника, при его отсутствии более 5 минут. Повторный вход в систему возможен только через пароль компьютера, который у каждого офисного работника индивидуален.

Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы ТОО «Варио Принт» без соответствующего поручения руководства. При увольнении Работник обязан оставить в ТОО «Варио Принт» все принадлежащие компании документы, файлы, компьютерные дискеты, отчеты и записи, содержащие информацию о ТОО «Варио Принт» или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

Во время участия на выставках, презентациях и иных мероприятиях специализированного профессионального направления, Работник, представляющий Компанию, должен использовать только общую информацию о Компании, избегая любых конфиденциальных данных.

8. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Как на территории РК, так и за рубежом при взаимодействии с партнерами, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами Работники Компании не допускают действий, противоречащих законодательству РК и нормам, установленным настоящим Кодексом, а также нормативно-правовым актам тех государств, в которых осуществляется деятельность Компания.

Компания строго соблюдает антимонопольное законодательство, антикоррупционное законодательство, не допускает неправомερных действий, нарушающих свободу конкуренции, нетерпимо относится к взяточничеству, а также к любым другим коррупционным действиям, совершаемым Работниками и деловыми партнерами Компании. В целях недопущения подобных действий Компания разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению недостатков и повышению эффективности систем внутреннего контроля.

Работники Компании не должны участвовать или способствовать участию других лиц в каких-либо действиях, нарушающих применимые к Компании требования законодательства, внутренние политики, процедуры и другие нормативные требования.

Уважая этические принципы наших партнеров, обусловленные в том числе культурными и иными различиями, Компания отдает предпочтение тем деловым партнерам, которые придерживаются норм и правил корпоративной этики, принятых в нашей Компании.

В случае наличия у Компании информации о несоблюдении деловым партнером, в том числе потенциальным, основополагающих принципов защиты прав и свобод человека, противодействия коррупции, установленных нормами международного и иного применимого права, Компания вправе отказаться от сотрудничества с таким партнером.

Для получения информации о конкурентах и партнерах Компания использует исключительно законные средства и избегает любые неправомерные действия.

Компания категорически не приемлет использование в своей деятельности детского труда, принудительного труда, какой-либо иной дискриминации различного характера в коллективе. Деятельность Компании основана исключительно в соответствии с действующим законодательством РК и общепринятыми стандартами деловой этики.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Работники ТОО «Варио Принт» выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах компании, избегая конфликтов. Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов компании.

Работник ТОО «Варио Принт» в целях недопущения конфликта интересов:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами компании, руководством, Работниками, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;
- не должны принимать непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между ТОО «Варио Принт» и им самим, любым его аффилированным лицом;
- не должны принимать участия в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;
- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;
- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в ТОО «Варио Принт», от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от ТОО «Варио Принт». ТОО «Варио Принт» не допускает принятие подарков или получение выгод, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

Урегулирование конфликта интересов в ТОО «Варио Принт» регламентировано настоящим Кодексом и иными внутренними документами Компании.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Работников ТОО «Варио Принт».

Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренних актов компании.

11. ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ

Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом ТОО «Варио Принт», обязательным для исполнения всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;



ТОО «Варио Принт» поощряет Работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Работники ТОО «Варио Принт», а также Деловые партнеры и Заинтересованные лица вправе обращаться к первому руководителю ТОО «Варио Принт» по телефону +7 (727) 379-1000 или по электронной почте info@vario.kz, представившись или анонимно, для принятия соответствующих мер.

Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

В случае выявления обстоятельств нарушения Работниками ТОО «Варио Принт», утвержденных норм деловой этики, поступления жалоб и замечаний, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение Генеральному директору ТОО «Варио Принт». Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются обратившемуся лицу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

В отношении лиц, нарушивших нормы этического поведения, законодательство Республики Казахстан, нормы настоящего кодекса, Генеральным директором принимаются меры взыскания в соответствии с законодательством.

Руководство ТОО «Варио Принт» гарантирует конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении положений Кодекса.

12. РАЗЪЯСНЕНИЕ И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С КОДЕКСОМ

Сотрудник, ответственный за разработку Кодекса обеспечивает:

- в отношении Работников – ознакомление с Кодексом и в течение 10 рабочих дней с даты его введения в действие;
- в отношении вновь принятых Работников – ознакомление с Кодексом при принятии на работу;
- в случае изменения и дополнения положений Кодекса – ознакомление Работников в течение 10 рабочих дней с даты введения их в действие.

Кодекс является открытым документом и свободно распространяется ТОО «Варио Принт» среди партнеров и любых других заинтересованных лиц.

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ТОО «Варио Принт» осуществляет мониторинг и опросы на тему состояния Корпоративной культуры и уровня Деловой этики Работников ТОО «Варио Принт».

Принятие Кодекса находится в компетенции Директора ТОО «Варио Принт». ТОО «Варио Принт» один раз в 2 года в целях актуализации и совершенствования пересматривает положения настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения.

